

¹ Przypisy wyjaśniające – dolne (czcionka: Times New Roman CE, 10 pkt z interlinią ‘dokładnie 11 pkt’, wcięcie akapitowe pierwszej wiersz 0,7 cm, tekst wyjustowany).

[illegible]

(12 pkt)

(10 pkt)

tekst, tekst, tekst,	tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst (czcionka: Times New Roman CE, 10 pkt, interlinia ‘dokładnie 11 pkt’, wyśrodkowany, bold, numerowane – cyfry arabskie)
tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst, tekst.	tekst, (czcionka: Times New Roman CE, 10 pkt, interlinia ‘dokładnie 11 pkt’, tekst wyjustowany).

Źródło: np.: opracowanie własne na podstawie: (Levi 1998: 9). (czcionka: Times New Roman CE, 10 pkt, wcięcie z pierwszym wierszem - 0,7 cm, interlinia 'dokładnie 11 pkt', tekst wyjustowany).

(12 pkt)

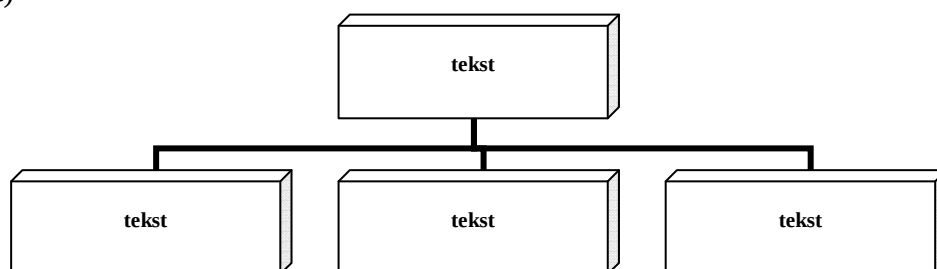
- **tabele** – tytuły środkowane, nad tabelą, bez wyróżnień (np. pogrubień, kursyw, rozspacjowań),
- **rysunki, wykresy, schematy** – tytuły środkowane pod obiektami, bez wyróżnień (np. pogrubień, kursyw, rozspacjowań), edytowalne w narzędziach MS Word, MS Excel (wyklucza się obiekty skanowane).

(12 pkt)

Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału.
Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału.
Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału.
Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału.

(12 pkt)

(12 pkt)



(10 pkt)

Rysunek 1. Tytuł rysunku.

(czcionka: Times New Roman CE, 10 pkt, interlinia 'dokładnie 11 pkt',
wyśrodkowany, numerowany – cyfry arabskie).

(10 pkt)

Źródło: (czcionka: Times New Roman CE, 10 pkt, wcięcie z pierwszym wierszem - 0,7 cm, interlinia
'dokładnie 11 pkt', tekst wyjustowany).

(12 pkt)

(12 pkt)

Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału.
Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału.
Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału.
Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału. Tekst rozdziału.

(12 pkt)

(12 pkt)

3. Podsumowanie

(12 pkt)

Tekst podsumowania. Tekst podsumowania. Tekst podsumowania. Tekst
podsumowania. Tekst podsumowania. Tekst podsumowania. Tekst podsumowania.
Tekst podsumowania. Tekst podsumowania. Tekst podsumowania. Tekst
podsumowania. Tekst podsumowania. Tekst podsumowania. Tekst podsumowania.
podsumowania. Tekst podsumowania. Tekst podsumowania. Tekst podsumowania.
Tekst podsumowania. Tekst podsumowania. Tekst podsumowania.

(12 pkt)

(12 pkt)

Bibliografia:

(10 pkt)

(10 pkt)

- bibliografia – czcionka: Times New Roman CE, 10 pkt, interlinia 'dokładnie 11 pkt', pierwsze wiersze każdej pozycji bibliograficznej bez wcięcia akapitowego, zaś drugie i następne wcięte na głębokość 0,7 cm, tekst wyjustowany.

- wykaz pozycji bibliograficznych obejmujący wyłącznie prace powołane w treści artykułu powinny znajdować się według porządku alfabetycznego.
- bibliografia przygotowana w następującym systemie:

Welfe A. (1998), *Ekonometria*, PWE, Warszawa.

Jaworzyńska M. (2013), *Wykorzystanie controllingu w praktyce zakładów opieki zdrowotnej*, [w:] Nowak E., Nieplowicz M., (red.), *Rachunkowość a controlling*, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław.

- pozycje zwarte – nazwiska i inicjały imion, rok wydania w nawiasie okrągłym, tytuł kursywą, miejsce wydania.

Arendt Ł. (2006), *Czy w Polsce występuje efekt histerezy bezrobocia?*, „Gospodarka Narodowa”, nr 11-12, s. 40-48.

- artykuły z czasopism polskich – nazwiska i inicjały imion, rok wydania w nawiasie okrągłym, tytuł artykułu kursywą, nazwa czasopisma antykwą w cudzysłowie polskim, numer, strony, na których znajduje się artykuł.

Kalleberg A. L. (2001), *Organizing flexibility. The flexible firm in a new century*, “British Journal of Industrial Relations”, vol. 1, no. 39, p. 43-49.

- artykuły z czasopism angielskich – nazwiska i inicjały imion, rok wydania w nawiasie okrągłym, tytuł artykułu kursywą, nazwa czasopisma antykwą w cudzysłowie angielskim (“ ”), tom (vol.), numer (no.), strony (p.), na których znajduje się artykuł.
- podwójne inicjały imion oddzielone spacją.

Object Management Group/Weber C., Curtis B., Gardiner T. (2008), *Business Process Maturity Model*, <http://www.omg.org/spec/BPMM/>, (data dostępu 22.11.2013).

- źródła internetowe.

(12 pkt)

(12 pkt)

TITLE OF THE PAPER

(w języku angielskim, czcionka: Times New Roman CE, 12 pkt z interlinią ‘dokładnie 13 pkt’, bold, wyśrodkowany, wielkie litery)

(12 pkt)

SUMMARY

(czcionka: Times New Roman CE, 9 pkt z interlinią ‘dokładnie 11 pkt’, bold, wyśrodkowany, wielkie litery).

(10 pkt)

Tekst streszczenia w języku angielskim. (czcionka: Times New Roman CE, 10 pkt z interlinią ‘dokładnie 11 pkt’, wcięcie akapitowe pierwszy wiersz 0,7 cm, tekst wyjustowany).

Tekst streszczenia w języku angielskim. Tekst streszczenia w języku angielskim. Tekst streszczenia w języku angielskim. Tekst streszczenia w języku angielskim. Tekst streszczenia w języku angielskim.

Text of the summary. Streszczenie artykułu o objętości do 20 wierszy w języku angielskim.

Objętość tekstu nie powinna przekraczać 0,5 arkusza wydawniczego (ok. 20 tys. znaków, ale nie więcej niż 13 stron tekstu sformatowanego).

Układ strony – A4, marginesy: lewy i prawy – 3,0 cm. Górny – 3,7 cm i dolny – 4,0 cm.